

Beleidsplan bedrijfshulpverlening 2015-2020



Deventer, Olst-Wijhe en Raalte: samen staan we sterker.

Dit beleidsplan bedrijfshulpverlening dient als basis voor de bedrijfsnoodplannen voor de locaties:

- Deventer: Stadhuiskwartier
- Olst-Wijhe: Gemeentehuis
- Olst-Wijhe: Gemeentewerf
- Raalte: Gemeentehuis
- Raalte: Gemeentewerf

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inleiding en samenvatting	4
Doel BHV-organisatie	4
Wettelijke kaders	5
Begrippen	7
Rollen	7
Organisatiestructuur	8
Coördinatie en overlegvormen	9
Aantal bedrijfshulpverleners en vergoedingen	9
Opleiding en trainingen BHV-ers	9
Materiaal	10
Centraal meldpunt	10
Financiën	10
Verzekering en aansprakelijkheid	11
Externe hulporganisaties en hun bereikbaarheid	11
Nazorg	11
Communicatie	11
Financiële paragraaf	12

Voorwoord

De bedrijfshulpverlening (BHV) is onderdeel van de DOWR samenwerking en ondergebracht bij de Facilitaire werkorganisatie DOWR. Dit houdt in dat de BHV voor de gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte is geharmoniseerd, dat wil zeggen op een uniforme wijze georganiseerd wordt. Dit plan is getoetst via een Arbocontractpartner van de gemeente Raalte (Tinguely-Xperts).

Dit nieuwe beleid voor de bedrijfshulpverlening heeft na datum van vaststelling een geldigheid tot 1 januari 2020. Deze beperkte geldigheid zorgt ervoor dat het beleid regelmatig wordt gecontroleerd en daar waar nodig bijgesteld.

Bedrijfshulpverlening is van toepassing op de eerste (op personen gerichte) vraag om hulp en heeft geen preventief karakter. Uitbesteden aan derden is niet mogelijk. Het gaat namelijk om directe (eerste) hulp. De eigen BHV-organisatie moet in staat zijn om levensreddende eerste handelingen te verrichten, brand te beperken en bestrijden, ongevallen te voorkomen en de organisatie en uitvoering van een ontruiming in gang te zetten. BHV-ers moeten in staat zijn zelf de noodzakelijke hulp te verlenen totdat de hulpdiensten, zoals brandweer/ambulance/politie, op de plek van de calamiteit gearriveerd zijn.

Belangrijk zijn de beschikbare materialen en de jaarlijkse trainingen en oefeningen. De oefeningen zijn tevens een goede toetsing van de kwaliteit van de BHV-organisatie.

Het goed laten functioneren van de BHV-organisatie is een verplichting die ons allen raakt. Ik spreek de hoop uit dat wij de BHV-organisatie heel sporadisch hoeven in te zetten: ik vertrouw op ieders medewerking en aandacht voor veiligheid, het handhaven van regels en het signaleren van gevaarlijke situaties.

Namens de BHV-organisatie,

Ton Steenhuis
Teammanager Facilitaire werkorganisatie DOWR

Deventer, 28 oktober 2014

Inleiding en samenvatting

Dit beleidsplan dient als basis voor de bedrijfsnoodplannen voor de gemeentelijke panden van de gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte en heeft na datum van vaststelling een geldigheid van vijf jaar. Met ingang van 1 januari 2020 dient dit plan opnieuw te worden vastgesteld, eventueel in gewijzigde vorm.

In dit plan zijn de wettelijke kaders en de basis voor de goede uitvoering en ondersteuning van de Bedrijfshulpverlening in algemene zin beschreven.

De op dit plan afgestemde bedrijfsnoodplannen, hebben betrekking op de daadwerkelijke uitvoering van de hulpverlening voor de specifieke panden. Zij hebben een dynamisch karakter waardoor bijstelling op basis van toetsing plaatsvindt. Deze toetsing vindt eenmaal per jaar plaats door middel van een ontruimingsoefening. Deze oefening kan verwacht of onverwacht plaatsvinden.

Doel BHV-organisatie

Het doel van de BHV-organisatie kan als volgt omschreven worden:

“ in noodsituaties binnen kantoortijden aan slachtoffers zo snel en effectief mogelijk eerste hulp bieden, alsmede het zoveel mogelijk beperken van nadelige, schadelijke en hinderlijke gevolgen voor personen en/of goederen, (zowel binnen als buiten de organisatie) en de normale bedrijfsgang zo snel mogelijk te herstellen”.

De BHV-organisatie verleent zorg op maat en is afgestemd op de risico's die zijn omschreven in de bedrijfsnoodplannen.

Bij een calamiteit dient de BHV-organisatie binnen enkele minuten ter plaatse te zijn, de nodige maatregelen te nemen in afwachting van de komst van hulpdiensten zoals brandweer, politie of ambulance.

Wettelijke kaders

Europese wetgeving

In de Europese Kaderrichtlijn veiligheid en gezondheid op het werk (89/391/EEG) zijn de verplichtingen van werkgevers met betrekking tot de veiligheid en gezondheid van werknemers beschreven. In deze richtlijn zijn ook bepalingen over BHV opgenomen. In de Arbo-wet 2007 en het Arbo-besluit 2007 is deze Europese kaderrichtlijn vertaald naar de Nederlandse situatie.

Nederlandse wetgeving

Het Nederlands Burgerlijk Wetboek boek 7, Artikel 658 regelt de zorgplicht van de werkgever voor de veiligheid en gezondheid van een werknemer. In de Arbo-wet is dit neergelegd in artikel 3.

Arbo-wet 2007 en bedrijfshulpverlening

De risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) blijft het uitgangspunt om te bepalen welke deskundige bijstand op het gebied van BHV nodig is (artikel 5 Arbo-wet). Werkgevers moeten zorgen voor goede arbeidsomstandigheden (artikel 3 Arbo-wet) en zijn op grond van dat artikel ook in de Arbo-wet 2007 verplicht te zorgen voor deskundige bijstand op het gebied van de BHV (artikel 15 Arbo-wet). De werkgever moet zich laten bijstaan door aangewezen BHV-ers. De deskundige bijstand op het gebied van BHV betreft:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- het beperken en bestrijden van brand;
- het beperken van de gevolgen van ongevallen.

Het alarmeren en samenwerken met hulpverleningsdiensten is vervallen. Het onderhouden van verbindingen met diensten van buitenaf is geen specifieke taak voor de BHV-er. De werkgever moet dit hebben geregeld, maar hoeft deze taak niet bij de BHV-er neer te leggen (artikel 3e, Arbo-wet).

Arbo-wet, artikel 3e, aantal bedrijfshulpverleners

In de Arbo-wet is de getalsnorm van minimaal één BHV-er op vijftig werknemers niet meer van toepassing. Het aantal benodigde BHV-ers hangt samen met aard en grootte van de activiteiten, de ligging van het bedrijf en de aanwezige werknemers.

Overige relevante wet- en regelgeving

Voor elk gebouw gelden eisen ten aanzien van de brandveiligheid (Woningwet, het Besluit Gebruik Bouwwerken, de gebruiksvergunning en de brandbeveiligingsconcepten). De bedrijfshulpverlening dient in overeenstemming te zijn met deze wet- en regelgeving.

CAR

Met ingang van 1 januari 2016, wordt een artikel 3.17 opgenomen die de vergoeding voor de BHV taak regelt. Deze vergoeding zal € 220,-- bruto op jaarbasis gaan bedragen.

NEN norm 4000

Deze norm is de leidraad voor de organisatie van de BHV, eisen voor BHV beleid. Deze norm is in dit plan verwerkt.

NEN norm 8112

Deze norm is de leidraad voor ontruimingsplannen voor gebouwen.

Een omgevingsplattegrond in verband met mogelijke risico's conform art. 3.8 is toegevoegd aan de afzonderlijke bedrijfsnoodplannen.

NEN norm 1414

Deze norm is de leidraad voor de gebruikte symbolen in de ontruimingsplattegronden. De plattegronden zoals die in de panden hangen, zijn conform de omschrijving in deze NEN norm.

Risico inventarisatie en –evaluatie (RI&E)

Dit beleidsplan is afgestemd op de RI&E van de drie gemeenten middels overleg met de functioneel verantwoordelijke HR-adviseurs van de drie gemeenten.

De RI&E van de gemeente Deventer: dit beleid geldt voor Deventer vanaf het moment dat het SHK in gebruik wordt genomen. De RIE behorend bij het Stadshuiskwartier (SHK) is van toepassing.
De RI&E van de gemeente Raalte dateert van juni 2012
De RI&E van de gemeente Olst-Wijhe dateert van april 2012 (Raadhuisplein 1, 8131 BN WIJHE)

Begrippen

Calamiteit

Een calamiteit is een plotselinge gebeurtenis waarbij de normale gang van zaken verstoord wordt en waarbij (specialistische) hulp van anderen noodzakelijk is.

Afhankelijk van de calamiteit en de omvang kan dit leiden tot een ontruiming.

Ontruiming

Het type signaal tot ontruimen staat vermeld in de bedrijfsnoodplannen. Bij een ontruiming is het doel dat iedereen, kalm maar zo snel mogelijk het pand verlaten heeft. Het ontruimen vindt plaats onder leiding van een ploegleider. In de ontruimingstraining is opgenomen dat iedere BHV-er een ontruiming als ploegleider kan leiden.

Centraal Meldpunt

Ieder pand heeft een aangewezen centraal punt waar tijdens kantooruren altijd iemand aanwezig is en bereikbaar is. Waar dit centrale meldpunt zich bevindt, wordt in ieder bedrijfsnoodplan omschreven.

Rollen

Hoofd BHV

Is eindverantwoordelijke voor de BHV-organisatie van de drie DOWR gemeenten.

Coördinator BHV

Is door het Hoofd BHV aangewezen om de organisatie in te richten zodat een goed functionerende BHV-organisatie gewaarborgd is.

Ploegleider

Is door het Hoofd BHV aangewezen als het aanspreekpunt voor BHV-ers in een bepaald pand en de gesprekspartner voor de coördinator BHV te zijn. De rol van ploegleider wordt uitgevoerd naast de rol als BHV-er en ook voor deze rol wordt een vergoeding verstrekt. Afhankelijk van het pand wordt maximaal één ploegleider aangesteld.

BHV-er

Is door de BHV organisatie van de facilitaire werkorganisatie DOWR, in principe op basis van vrijwilligheid aangewezen om gecertificeerd BHV-er te zijn. Bij functies waar de BHV-rol meer dan gewenst is zal deze rol door de BHV-organisatie actiever onder de aandacht gebracht worden. Voor deze taak ontvangt de BHV-er een vergoeding van de eigen werkgever.

AED bediener

Het kunnen en mogen bedienen van een AED systeem is een onderdeel van de BHV die tot op heden ook als zelfstandige training gevolgd kan worden. Hiervoor is een aparte certificering. Voor deze taak wordt geen vergoeding verstrekt. Deze rol zal in de loop van de tijd vervallen.

Medewerker Centraal Meldpunt

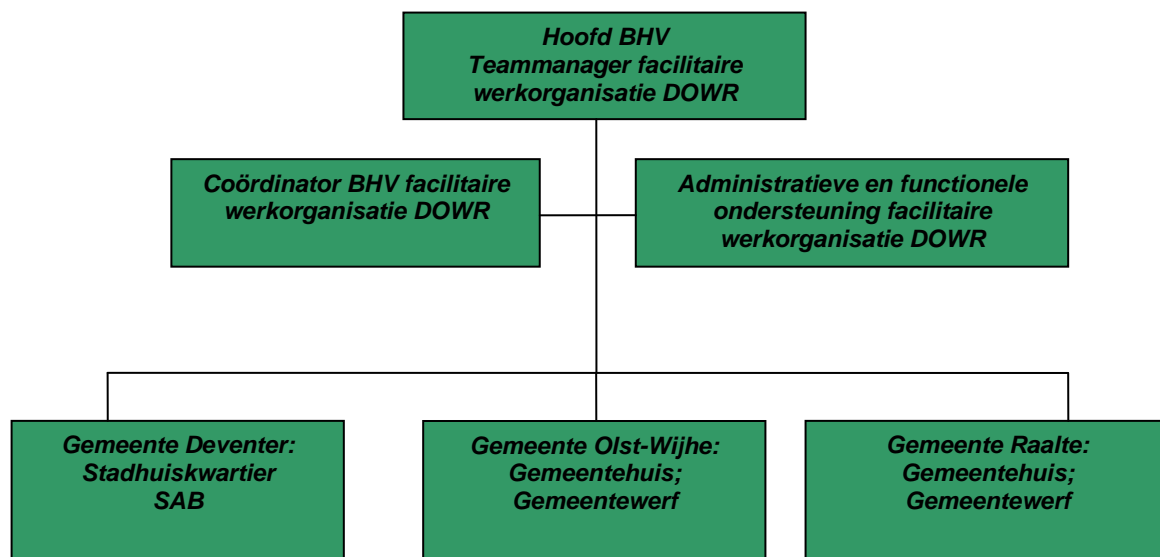
De medewerker van het Centraal Meldpunt (KCC, receptiebalie en servicedesk FZ) is op de hoogte van de BHV procedures en kan zijn/haar rol als zodanig vervullen. Bij voorkeur is deze medewerker zelf een gecertificeerd BHV-er.

Administratieve en functionele ondersteuning DOWR

De facilitaire werkorganisatie DOWR ondersteunt de BHV organisatie met administratie (o.a. planning trainingen) en het onderhouden en bijhouden van de BHV materialen.

Organisatiestructuur

De BHV-organisatie wordt aangestuurd door de facilitaire werkorganisatie DOWR. Vanwege verschillende locaties en panden van de drie gemeenten, is gekozen om ploegleiders aan te stellen. De ploegleider leidt pandverkenningen, is aanspreekpunt voor de BHV-ers in het pand, is gesprekspartner voor de coördinator BHV en heeft een actieve rol bij (ontruimings)oefeningen.



Locaties:

Gemeente Deventer:

Stadhuiskwartier
SAB (Stadsarchief en
atheneumbibliotheek)

Grote Kerkhof 4, 7411 KT Deventer

Klooster 3 en 12, 7411 NH Deventer

Gemeente Olst Wijhe:

Gemeentehuis
Gemeentewerf

Raadhuisplein 1, 8131 BN Wijhe
Industrieweg 8, 8131 VZ Wijhe

Gemeente Raalte:

Gemeentehuis
Gemeentewerf

Zwolsestraat 16, 8101 AC Raalte
Enkstraat 27, 8102 GH Raalte

Coördinatie en overlegvormen

Voor de coördinatie van de bedrijfshulpverlening is één coördinator BHV aangesteld vanuit de facilitaire werkorganisatie DOWR. De coördinator regelt de plannen, financiële zaken, afstemming tussen de diverse locaties en gemeenten en zorgt ervoor dat op de locaties voldoende middelen aanwezig zijn voor de uitoefening van bedrijfshulpverleningstaken.

Om de onderlinge samenhang te waarborgen vindt er minimaal één keer per kwartaal overleg plaats tussen de coördinator en de ploegleiders van de drie gemeenten waarin afstemming wordt gezocht over alle BHV-aangelegenheden.

Aantal bedrijfshulpverleners en vergoeding.

BHV is maatwerk. Er moet afstemming plaatsvinden met de RI&E en de ongevallenregistratie. Vanwege de ontwikkelingen op het gebied van het Nieuwe Werken en de diverse verschillende samenwerkingsverbanden, wordt het moeilijker om er voor te zorgen dat er altijd voldoende BHV-ers binnen een pand aanwezig zijn. Daarom stellen wij nu voor om het vervullen van de BHV-rol bij met name bij locatie-gebonden functies onder te brengen.

Vergoeding BHV-er en ploegleider

De jaarlijkse bruto vergoeding zoals die tot 1 januari 2015 geldt voor BHV-ers en ploegleider is in DOWR verband geharmoniseerd doordat de directies van de gemeenten Deventer en Olst-Wijhe zich hebben geconformeerd aan het beleid van de gemeente Raalte. Per 1 januari 2016 wordt voor deze rol in de CAR, artikel 3.17 een vergoeding opgenomen ter hoogte van € 220,- bruto per jaar.

De vergoeding dient te worden verstrekt aan alle door de gemeente getrainde en gecertificeerde BHV-ers. Overeenkomstig het huidige beleid zal voor de ploegleidersrol eenzelfde vergoeding wordt verstrekt.

Opleiding en training van de bedrijfshulpverlener

De administratieve organisatie regelt en plant de opleidingen, de herhalingslessen en overige trainingen. Voor de AED training worden minimaal 1x per jaar herhalingslessen verzorgd. Voor de bedrijfshulpverlening en levensreddende eerste hulp (LEH) is minimaal 1x per jaar een herhaling noodzakelijk. Voor het onderdeel "brand" is een herhaling van 1x per 2 jaar noodzakelijk.

Na de opleiding en herhalingen kan de hulpverlener eerste hulp verlenen en beginnende brand beperken en bestrijden. Onderstaand een korte toelichting op deze twee begrippen.

Eerste hulp verlenen:

- een gevaarlijke situatie herkennen en de juiste maatregelen nemen ten behoeve van zijn veiligheid en die van het slachtoffer;
- op de juiste wijze voor deskundige hulp zorgen en deze van relevante informatie voorzien.

Beginnende brand beperken en bestrijden:

- de veiligheidsvoorzieningen gebruiken;
- de belangrijkste functies van de brandpreventieve maatregelen en voorzieningen (her)kennen;
- de branddriehoek achterhalen (3 factoren voor brand: zuurstof + brandbare stof + ontbrandingstemperatuur);
- de ontwikkeling van een brand (her)kennen;
- op juiste wijze voor deskundige hulp zorgen en deze van relevante informatie voorzien.

Ontruimingsoefening

Ontruimingsoefeningen vinden per locatie minimaal 1x per jaar plaats. Ook een "spontane" ontruiming (bijvoorbeeld loos alarm) wordt als een oefening beschouwd. De ploegleiders dienen in noodsituaties de alarmering en evacuatie van alle werknemers en andere personen in het bedrijf of de inrichting in gang te zetten. Een ploegleider kan indien noodzakelijk, worden vervangen door een BHV-er.

De bedrijfshulpverlener:

- kan een ontruiming begeleiden;
- kan gebruik maken van veiligheidsmiddelen;
- kent het ontruimingsplan en het doel ervan;
- kent de vluchtroute en het gebruik ervan;
- kent de toepassingsmogelijkheden van vluchtmiddelen.

Materiaal

Om de bedrijfshulpverlening zo veilig mogelijk uit te voeren is het noodzakelijk voldoende middelen beschikbaar te stellen voor de BHV-ers.

Medewerkers van de facilitaire werkorganisatie controleren de materialen minimaal 2x per jaar op hun werkzaamheid en volledigheid. De benodigde middelen staan omschreven in de bedrijfsnoodplannen. Voor de bedrijfshulpverleners dienen beschermingsmiddelen en herkenningmiddelen beschikbaar te zijn, zoals helmen en gekleurde veiligheidshesjes. De ploegleider is herkenbaar aan een oranje hesje en oranje helm met opschrift.

Daarnaast moet voldoende EHBO- en blusmateriaal op alle locaties aanwezig zijn.

Voor medewerkers en andere aanwezigen in de panden moet op een begrijpelijke manier worden weergegeven wat zij moeten doen bij een ongeval of brand. Vluchtwegen moeten duidelijk zijn aangegeven.

BHV uitrusting en overige materialen

De volgende materialen moeten op alle locaties aanwezig zijn:

Hesjes en helmen, mondkapjes, latex handschoenen, portofoons, geplastificeerde ontruimingsplattegronden met stiften, zaklantaarn, EHBO koffers met een vulling geschikt voor 25 personen (vulling B). Op de centrale meldpunten van de panden is een EHBO-koffer geschikt voor meer dan 25 personen (vulling A) aanwezig. Auto's die in gebruik zijn ten behoeve van de buitendienst (Raalte en Olst-Wijhe) zijn voorzien van de benodigde EHBO-koffers.

AED systemen

AED systemen zijn aanwezig op centrale plekken in het gebouw. AED systemen die op een toegankelijke plek hangen zijn aangemeld bij Hartslag.nu. Dit houdt in dat in geval van nood een beroep gedaan kan worden op deze AED's door andere gecertificeerde personen die niet in dienst zijn van een van de drie gemeenten. Wanneer een van de AED systemen wordt ingezet, wordt dit op basis van nacalculatie verrekend.

Plattegronden

De plattegronden met daarop vermeld de vluchtroute en verzamelpunten, zijn geplaatst binnen de locaties en tevens opgenomen in de desbetreffende bedrijfsnoodplannen.

Centraal Meldpunt

Iedere locatie heeft een Centraal Meldpunt wat binnen vaste tijden altijd bereikbaar is. Afhankelijk van het soort locatie kan dit meldpunt een telefoonnummer zijn of een vaste plaats binnen het gebouw. Dit meldpunt wordt vermeld in de bedrijfsnoodplannen van de desbetreffende locaties.

Financiën

Jaarlijks worden de kosten voor materiaal en trainingen opgenomen in de begroting. Dit budget is in beheer bij de Facilitaire Werkorganisatie DOWR. Alle drie gemeenten stellen budgetten beschikbaar voor de materialen en opleiding en training. De drie gemeenten regelen afzonderlijk de betaling van de vergoeding aan de personeelsleden die bij hun in dienst zijn.

De financiële consequenties bij vaststelling van dit beleidsplan, zijn weergegeven in de financiële paragraaf.

Verzekering en aansprakelijkheid

Verzekering

De gemeenten Deventer en Olst-Wijhe hebben een extra ongevallen polis afgesloten voor de BHV-ers. Deze verzekering verstrekt een ongevallen uitkering voor een BHV-er als gevolg van de uitoefening van deze taak (bij overlijden of blijvende invaliditeit). De gemeente Raalte heeft dit niet. Het voorstel is dat de gemeente Raalte dit wel gaat doen (*verzekering (per persoon per jaar gemiddeld € 7,-)*). Voor Raalte (gemeentehuis en – werf) betekent dit op jaarbasis voor 37 BHV-ers een bedrag van € 224,-.

Aansprakelijkheid

Op het moment dat een medewerker gecertificeerd is voor het verlenen van eerste hulp kan deze niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade bij uitoefening van deze rol. In deze gevallen zal de werkgever aansprakelijk worden gesteld. De certificering houdt in dat de medewerker zorgvuldig en volgens de beschreven richtlijnen getraind is en hulp mag en kan verlenen.

Externe hulporganisaties en hun bereikbaarheid

In noodsituaties wordt altijd het centrale meldpunt zoals dat is opgenomen in bedrijfsnoodplan (meestal het KCC/receptiebalie) ingeschakeld. Deze medewerkers zoeken direct contact met een hulpverlenende organisatie (eventueel na opdracht van een bedrijfshulpverlener).

Een lijst met actuele telefoonnummers ligt bij deze meldpunten en zijn ook opgenomen in de afzonderlijke bedrijfsnoodplannen.

Nazorg

Na ieder voorval evalueert de ploegleider van die locatie samen met de coördinator BHV het incident (binnen 24 uur) met de betrokken medewerkers. Indien nodig / gewenst wordt direct door of in opdracht van de coördinator BHV een specifieke hulpverleningsdienst (bijvoorbeeld slachtofferhulp of stichting DOEN) ingeschakeld. Tevens wordt P&O op de hoogte gebracht en kan gebruik gemaakt worden van het Bedrijfszorgpakket.

Communicatie

Interne informatievoorziening

Binnen sharepoint zijn de bedrijfsnoodplannen van alle panden opgenomen, waardoor ze voor ieder personeelslid te raadplegen zijn. Ook een overzicht van ploegleider(s) en bedrijfshulpverleners van alle locaties is hier te raadplegen.

Alleenwerkenden

Medewerkers die alleen werken (bijvoorbeeld bestuurders of bij werkzaamheden buiten kantoor tijden) moeten op de hoogte zijn van de procedure van de bedrijfshulpverlening om in staat te zijn hulp in te kunnen roepen. Bij de vluchtwegplattegronden hangt een alarmeringsinstructie.

Externe informatievoorziening

Bij sommige calamiteiten met een grotere omvang dan alleen de gebruikers van het pand, kan het gewenst of noodzakelijk zijn dat externe informatievoorziening plaatsvindt. De gemeenten verzorgen ieder zelf deze taak echter wel in overleg met het Hoofd BHV en de directie/college van de desbetreffende gemeente.

Ontruiming

Van een ontruimingsoefening zal de directie altijd vooraf in kennis worden gesteld. Na afloop zal de oefening worden geëvalueerd met degenen die aan de oefening hebben deelgenomen.

Na iedere ontruiming (oefening of realiteit) zal hierover na afloop gecommuniceerd worden richting de directie en medewerkers van het desbetreffende pand.

Financiële paragraaf

Vergoedingen

Verhoging vergoeding BHV-er op basis van de CAR met ingang van 2016 naar € 220,- bruto op jaarbasis (huidige bruto vergoeding € 199,68,-). De extra vergoeding van de ploegleidersrol handhaven op dezelfde vergoeding als die van een BHV-er.

Vluchtwegplattegronden (gemiddelde kosten per plattegrond: €135,-)
Aanpassing aan NEN 1414:

Deventer:

Stadhuiskwartier (bedrag is verwerkt in de nieuwbouwkosten)

Olst-Wijhe (Raming: eenmalig € 1.250,-, dit bedrag past niet binnen het door de gemeente Olst-Wijhe overgedragen budget van € 2.500,- op jaarbasis voor BHV materialen)

1 x gemeentewerf

8 x gemeentehuis

Raalte: (Raming: €3.375,-, dit bedrag past binnen het door de gemeente Raalte ingebrachte budget voor trainingen en materialen BHV – het ingebrachte budget van € 18.000,- zal worden verlaagd met de kosten voor opleiding van de sportmedewerkers (plm. €3.000,-))

2 x gemeentewerf

23 x gemeentehuis

Verzekering (per persoon per jaar gemiddeld € 7,-)

Raalte (gemeentehuis en – werf) op jaarbasis voor 37 BHV-ers: € 224,- te dekken uit het verzekeringsbudget.